MANDÁTNA ZMLUVA
č. 04/2012/VO

uzavretá v zmysle § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

medzi

Mandant:

Názov školy:	**Spojená škola internátna**
Sídlo školy:	Mila Urbana 160/45, 029 01 Námestovo
Konanie prostredníctvom:	riaditeľky školy: Mgr. Marta Gabaríková
IČO:	37 982 702
DIČ:	2022233554
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000263486/8180
Telefón:	+421 (43) 558 14 75
Fax:	+421 (43) 552 28 87
E - mail:	ss sk

ďalej len „Mandant"

a

Mandatár:

Obchodné meno:	**MT ENGINEERING, s.r.o.**
Sídlo:	Dolná Trnovská 550/1, 010 01 Žilina
IČO:	36 731 668
DIČ:	2022309861
IČ DPH:	SK2022309861
Právna subjektivita:	Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo: 18559/L
Konanie prostredníctvom:	konateľa spoločnosti: Ing. Tibor Boľo
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s., pobočka Žilina
Číslo účtu:	26 4
Zástupca mandatára vo veciach zmluvných:	Ing. Tibor Boľo, konateľ spoločnosti
Zástupca mandatára vo veciach technických:	Ing. Ivan Moravčík, odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie, registračné číslo: P 0705-684-2011 Ing. Tibor Boľo, odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie, registračné číslo: G 0592-123-2001
Telefón:	+421 087
E- mail:	mteng

ďalej len „Mandatár"

I.
Predmet zmluvy

1. Premetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára zabezpečiť pre Mandanta výkon činností odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie podľa § 116 zákona číslo 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní") a súvisiaceho odborného poradenstva.

2. Činnosť obsiahnutá v predmete tejto zmluvy bude spojená so zabezpečením potrieb Mandanta súvisiaceho s výberom zmluvného partnera pre uzavretie zmluvy na uskutočnenie stavebných prác na predmet zákazky: ***„Rekonštrukcia kotolne SŠI Námestovo"*** postupom zadávania zákazky podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov predmetu zmluvy:
Výkon činností vo verejnom obstarávaní (VO) prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (OSO).

II.
Práva a povinnosti Mandatára

1. Činnosti osoby odborne spôsobilej pre verejné obstarávanie budú vykonávané podľa nižšie uvedenej špecifikácie. Rozsah predmetnej zmluvy je možné rozšíriť na viacero zákaziek písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami, inak jej platnosť je vo vzťahu len na rozsah zákazky uvedenej v čl. I., bode 2. tejto zmluvy.

2. Podľa náročnosti jednotlivé činnosti kategórií ide o vysokokvalifikované koncepčné a koordinačné činnosti.

3. Súbor vykonávaných jednotlivých činností pri zadávaní podprahových zákaziek podľa § 99 až 101 zákona o verejnom obstarávaní vrátane ich popisu je ohraničený súvisiacimi úkonmi s použitým postupom VO najmä pre:

   a) určenie postupu zadávania zákazky v závislosti na predpokladanej hodnote zákazky;
   a) vypracovanie harmonogramu s lehotami postupu zadávania zákazky;
   b) vymedzenie druhu predmetu zákazky;
   c) určenie informácií a opisu o predmete zákazky;
   d) vymedzenie názvu, druhu predmetu zákazky, prislúchajúcich kódov CPV;
   e) určenie podmienok účasti záujemcov a dokladov preukazujúcich ich splnenie;
   f) vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania (VVO);
   g) zaslanie výzvy na predkladanie ponúk po uverejnení vo VVO najmenej trom záujemcom;
   h) vypracovanie súťažných podkladov;

i) určenie kritérií na vyhodnotenie ponúk;
j) určenie pravidiel uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk a spôsobu vyhodnotenia;
k) činnosti OSO v komisiách, v prípade ich zriadenia na otvorení obálok s ponukami, pri vyhodnotení dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti a vyhodnotení ponúk;
l) vypracovanie zápisnice z otvorenia obálok, vrátane jej zaslania;
m) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti;
n) vypracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk;
o) vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom;
p) vypracovanie informácie o uzavretí zmluvy na zverejnenie do VVO;
q) zabezpečenie dokladov z použitého postupu VO pre archiváciu.

4. Všetky vypracované doklady pre Mandanta budú dodané v písomnej podobe, resp. na jeho písomné požiadanie aj v elektronickej podobe.

5. Mandatár sa zaväzuje, že vykoná dohodnuté činnosti podľa objednávky mandanta v čase:

od 03/ 2012
až do ukončenia procesu verejného obstarávania

6. Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zriaďovaní záležitostí podľa tejto zmluvy.

7. V prípade ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní veci prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.

8. Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa tejto zmluvy a bude v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

9. V prípade ak sa na uskutočnenie záležitostí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, Mandatárom v mene Mandanta vyžaduje plnomocenstvo, Mandant týmto výslovne písomne splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov súvisiacich s činnosťou Mandatára podľa tejto zmluvy, čo Mandant potvrdzuje svojím podpisom v tejto zmluve.

10. Mandatár je oprávnený, potom čo o tejto skutočnosti písomne informuje Mandanta, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb. Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže Mandatár zabezpečiť zo svojich zdrojov, a ak je to nevyhnutné.

11. Mandatár nezodpovedá za chyby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých výlučne od Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť.

12. Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek skutočnostiach, najmä výrobnej, technickej alebo obchodnej povahy, ktoré sú obsahom tejto zmluvy, alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom.

13. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k pozastaveniu, resp. odstúpeniu od zmluvy Mandantom pre dôvody, ktoré neboli spôsobené zavinením Mandatára, Mandatár má pravo vyfakturovať Mandantovi celú výšku dohodnutej zmluvnej ceny.

III.
Práva a povinnosti Mandanta

1. Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, prípadne veci, ktoré sú potrebné k vecnému plneniu zmluvy, pokiaľ ho o to Mandatár požiada a pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti.

2. Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť, pokiaľ Mandatár o súčinnosť požiada.

3. Mandant je oprávnený od Mandatára požadovať bez zbytočného odkladu veci podľa bodu 1. tohto článku, ktoré mu odovzdal na začiatku a počas plnenia tejto zmluvy.

IV.
Odmena a jej splatnosť

1. Odmena za zhotovenie predmetu zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona číslo 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacích predpisov.

2. Pre výpočet zmluvnej odmeny boli použité podklady podľa cenníka UNIKA s dohodou zmluvných strán.

3. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za riadne a včasné vykonanie činností podľa tejto zmluvy odmenu vo výške:

2.400,- Eur s DPH
(slovom dvetisícštyristo eur)

4. Mandatár je platcom DPH.

5. Mandant vyplatí Mandatárovi odmenu špecifikovanú v bode 3. tohto článku na účet Mandatára. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť

Mandantovi zmenu bankového spojenia uvedeného v predchádzajúcej vete.

6. Podkladom pre vyplatenie dohodnutej odmeny podľa bodu 3. tohto článku je v písomnej forme Mandatárom vyhotovená faktúra. Splatnosť vyhotovenej faktúry je do 14 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.

7. Vystavenie faktúry a jej splatnosť nie je viazaná na pridelenie finančných prostriedkov Mandantovi.

V.
Zodpovednosť za vady

1. V prípade, že mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, s výnimkou povinností uvedených v bode 10. čl. II. tejto zmluvy, je povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z dohodnutej odmeny.

2. V prípade omeškania Mandanta so zaplatením odmeny je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do jej úplného zaplatenia.

VI.
Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do vykonania verejného obstarávania a uhradenia plnej výšky odmeny uvedenej v čl. IV., najneskôr však do termínu 30.04.2012.

2. Platnosť zmluvy zaniká písomnou dohodou zmluvných strán.

VII.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

2. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy a touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných platných právnych predpisov.

3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len formou písomného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.

4. Zmluva je záväzná i pre prípadných právnych nástupcov zmluvných strán.

5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom mandant dostane dve vyhotovenia a mandatár dve vyhotovenia.

6. Účastníci zmluvy vyhlasujú, že sú spôsobilí svojimi úkonmi nadobúdať práva a zaväzovať sa, že zmluva je uzatvorená po vzájomnom prejednaní, v zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez nátlaku, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si text tejto zmluvy pozorne prečítali a jeho obsahu riadne porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Námestove dňa 21.3.2012 V Žiline dňa 21.03.2012

.....
Mandant:
Spojená škola internátna
Mg. Marta Gabaríková
riaditeľka školy

.....
Mandatár:
MT ENGINEERING, s.r.o.
Ing. Tibor Boľo
konateľ spoločnosti